



TREINAMENTO: RECURSOS HUMANO - PREPARANDO O SETOR PARA A TRANSIÇÃO DE GOVERNO (PREFEITURA, CÂMARA MUNICIPAL, RPPS E DEMAIS AUTARQUIAS MUNICIPAL)

CRONOGRAMA DO TREINAMENTO

DIA: 10/12/2024 DAS 13:30 HS AS 18:00 HS	COFFE BREAK DAS 15:45 ÀS 16:00 HS
DIA: 11/12/2024 DAS 8:00 HS AS 11:00 HS	COFFE BREAK DAS 9:45 ÀS 10:00 HS ENCERRAMENTO AS 11:30 COM ALMOÇO

INCLUSO NA PROPOSTA: Apostila em PDF de forma que possam utilizar os modelos, certificado com participação de 75% nas aulas - **CORTESIA:** 01 Almoço, 02 Coffe Break, Garrafa de água

OBJETIVO:

O treinamento tem como objeto preparar os servidores e Vereadores da Câmara Municipal para a elaboração do relatório Preliminar de transição do cargo visando salvaguardar, por meio de mecanismos e procedimentos a continuidade da prestação dos serviços Legislativo.

PÚBLICO – ALVO:

Presidente, Vereadores, Servidores do Legislativo: Tesouraria, execução orçamentária, Contador, Controlador, chefe de gabinete, Patrimonio e Almojarifado, Recursos Humano e folha de pagamento, comissão de compras, pregoeiro, fiscal de contratos, comissão de inventário e demais servidores pois todos compõe o corpo técnico responsável por uma transição de governo.

PROGRAMA DO TREINAMENTO:

<p>1. INTRODUÇÃO</p> <p>2. INSTITUIÇÃO DE EQUIPE DE TRANSIÇÃO</p> <p>2.1. Comissão de Transmissão de Governo</p> <p>2.2. Na prefeitura</p> <p>2.3. Na câmara e demais autarquias</p> <p>3. RELATORIOS DE TRANSIÇÃO PRELIMINAR E CONCLUSIVO E DEMAIS DOCUMENTOS</p> <p>4. COMPETÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DAS FINANÇAS</p> <p>5. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL (BÁSICA) MODELO COLOCAR A DO SEU MUNICÍPIO</p> <p>5.1. Estrutura Organizacional</p> <p>6. PRINCIPAIS AÇÕES E ATIVIDADES DE 2024</p> <p>7. FINANÇAS, ARRECADAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS, PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO E MOBILIÁRIO</p> <p>7.1. Demonstramos as situações das contas bancárias em 31/12/2024</p> <p>7.2. Demonstrativos das contas em bancos</p> <p>7.3. Conciliação bancária</p> <p>7.4. Saldos Bancários dos órgãos integrantes da administração pública direta e indireta em 31.12.2024</p> <p>8. DAS RECEITAS</p> <p>8.1. Demonstrativo das receitas arrecadadas em</p>	<p>8.4. Secretaria Municipal da Educação</p> <p>8.5. Secretaria Municipal da Educação</p> <p>9. OUTROS REPASSES</p> <p>9.1. Fundo Municipal da Assistência Social</p> <p>9.2. Repasse para a Câmara Municipal</p> <p>9.3. Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito - SMTT</p> <p>10. DOS PROGRAMAS/SISTEMAS E PARCELAMENTOS JUNTO AO GOVERNO FEDERAL</p> <p>10.1. Acompanhamento dos Programas e Sistemas</p> <p>10.2. Parcelamentos junto ao Governo Federal</p> <p>10.2.1. Situação dos acordos de parcelamentos ativos em 31 de Dezembro de 2024.</p> <p>10.3. Parcelamentos junto ao RPPS.</p> <p>11. REGULARIDADE FISCAL E SISTEMAS DE CONTROLE</p> <p>11.1. Regularidade Fiscal: Certidão Negativa de Débitos</p> <p>11.2. Sistemas de Controle - CAUC</p> <p>11.3. Prestação de contas mensal junto a Câmara Municipal</p> <p>11.4. Obrigações junto ao Sistema Integrado de Gestão e Auditoria Pública (SIGAP) – TCE/RO</p> <p>12. ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO</p>
--	--



<p>2023 e 2024</p> <p>8.2. Comparativo das receitas por ano (período 2023 e 2024)</p> <p>8.3. Departamento tributário - Receitas Próprias</p> <p>8.4. Dívida Ativa</p> <p>8.5. Das Atividades do Departamento Tributário</p> <p>8.6. Contratos e Convênios</p> <p>8.7. Patrimônio</p> <p>8.9. Da Receita Corrente Líquida - RCL</p> <p>9. DO ÍNDICE DO VALOR ADICIONADO FISCAL – VAF</p> <p>10. DOS REPASSES CONSTITUCIONAIS</p> <p>8.2. Secretaria Municipal da Saúde</p> <p>8.3. Secretaria Municipal de Saúde</p>	<p>12.1. Restos a Pagar em 31/12/2024</p> <p>12.2. Metas Fiscais estabelecidas nos valores Consolidados do Município</p> <p>12.3. Meta de Despesa de Pessoal</p> <p>12.4. Monitoramento e Acompanhamento do Endividamento do Município</p> <p>12.5. Monitoramento e informações da prestação de contas da Educação junto ao SIOPE</p> <p>12.6. Monitoramento e informações da prestação de contas da Saúde junto ao SIOPS.</p> <p>13. CONSIDERAÇÕES FINAIS</p> <p>14. ATESTADO DE CONHECIMENTO OU DECLARAÇÃO</p>
--	--

INSTRUTOR: JEFERSON FURLANETTO

Contador, Professor, Mestrando em Ciência Contábeis e Administração, Especialista em Contabilidade Pública e Responsabilidade Fiscal e em Metodologia ensino Superior, Analista Contábil da Contabilidade Geral do Estado de Rondônia; Palestrante, instrutor de Cursos, treinamentos e seminários voltados para a administração pública municipal em diversas cidades do Estado de Rondônia.

PAGAMENTO MEDIANTE: Transferência Bancária para Agência 0951-2 Conta Corrente nº 71116-0 – Banco do Brasil S/A em nome de R P DE SOUZA CURSOS-ME, ou Pix: 28.303.312/0001-93, favor enviar o comprovante de pagamento pelo whatsapp: 69 99936-4985, 99907-7696

Atenção para a Empresa.

DADOS PARA O EMPENHO: R P DE SOUZA CURSOS-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217- Sala A – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 28.303.312/0001-93

METODOLOGIA DO TREINAMENTO: Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

INVESTIMENTO: Pagamento até o encerramento do treinamento

- 01 Inscrição R\$ 1.100,00
- 02 Inscrição por Município R\$ 1.000,00 cada
- 03 Inscrição por município R\$ 900,00 cada
- 05 Inscrição por Município R\$ 800,00 cada

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: www.grupoincap.com.br, para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: incap2010@hotmail.com ou pelo Fone/Watts 0xx69- 99936-4985 – 99907-7696

IMPORTANTE: A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.